



מסמך זה מציג את סעיפי התקנון כפי שגובשו ע"י צוות ביה"ס בשיתוף תלמידים והורים, ומהווה תשתית של עקרונות להתנהלות בחיי השגרה של בית הספר.
 במסמך מפורטים כללי ההתנהגות המצופים והליכי ההתערבות במקרים של הפרת כללים אלו.
 חשוב לציין כי המסמך קיבל אישור של משרד החינוך והסעיפים בו נגזרים מחוזר מנכ"ל.

תקנון ביה"ס "שריד" לנה"ל תש"פ

1. הופעה בתלבושת אחידה:

יש להגיע לביה"ס בתלבושת אחידה בכל עונות השנה: בקיץ: חולצה קצרה עם סמל בית הספר, בחורף סווצרט חלק עם סמל בית הספר (אפשר גם בלי אך הכרחי סווצרט חלק)
יש להגיע בהופעה צנועה והולמת: ללא גופיות, ללא חולצות בטן, ללא מכנסונים קצרים, ללא קבקים, ללא איפור, ללא שיער צבוע, ללא תוספות שיער, ללא גילוח בצורות שונות בתספורת בנים ללא לק בציפורניים.

במקרה של הפרה:

שיחת ברור.

עדכון ב"סמארטסקול"

יידוע הורים.

במקרים חוזרים ביטוי בתעודה.

2. כללים להתנהגות בזמן שיעור:

יש לקבל את פני המורה עמידה לכבודו!
 בזמן השיעור יש לשבת במקום.
 יש להקשיב וללמוד.
 יש להשתתף בשיחה ובדיון ברשות המורה ובאופן מכבד.
 יש למלא משימות הניתנות בשיעור.
 חובה לשמור על כל התקנות וההנחיות הנוגעות להקפדה על טוהר הבחינות.
 יש להביא את הציוד הדרוש לשיעורים. כל תלמיד יהיה אחראי לשמירה על חפציו האישיים.

במקרה של הפרה:

שיחת ברור.

עדכון ב"סמארטסקול"

שיחה עם ההורים.

הודעה בכתב להורים.

במקרים חוזרים ביטוי בתעודה.

השעיה בתוך בית הספר למספר ימים על-פי שקול דעתה של המנהלת, בהשגחת מבוגר ובליווי מטלה לימודית.
 במקרים חמורים של הפרעה בזמן שיעור, השעיה מבית הספר על-פי שקול דעתה של המנהלת.
 במקרה שהוכחה אי-שמירה על טוהר בחינות, פסילת הבחינות.
 במקרים חוזרים הורדת ציון ב"התנהגות".
 כינוס צוות בין-מקצועי לדיון על בניית תכנית לטיפול בתלמיד.
 בניית תכנית חינוכית אישית.

3. ציות להוראות של צוות בית הספר:

יש להתנהג באופן נאות, על פי הכללים הנהוגים בבית הספר. יש לפנות בצורה מנומסת, מכובדת ומתורבתת איש לרעהו (תלמידים, צוות ביה"ס, הורים).



על התלמידים להישמע להוראות הצוות החינוכי גם אם ההוראות ניתנות על-ידי מורה שאינו מלמד אותם באופן ישיר, ובכלל זה

מורה תורן ומורה ממלא מקום.

במקרה של הפרה:

שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה.

עדכון ב"סמארטסקול"

יידוע ההורים ואזהרה בכתב.

דרישה להתנצלות והזמנת ההורים לשיחה.

כינוס צוות בין-מקצועי לדיון על בניית תכנית לטיפול בתלמיד.

ריתוק בזמן ההפסקה או השארה בבית הספר לשעות לימוד נוספות בכיתה אחרת.

השעיה בתוך בית הספר לכמה ימים על פי שיקול דעתה של המנהלת, בהשגחת מבוגר ובליווי מטלה לימודית.

השעיה מחוץ לבית הספר במקרים חמורים וכאשר האירוע אינו חד פעמי.

4. נוכחות ועמידה בזמנים:

יש להגיע בזמן לביה"ס (לפני השמע הצלול).

לאחר ההפסקה, יש להגיע בזמן לשיעור.

יש להיות נוכחים במהלך כל השיעורים ולא לעזוב את שטח בית הספר ללא קבלת אישור.

תלמיד לא ישוטט בתוך בית הספר במהלך יום הלימודים ללא אישור.

יציאה משטח בית הספר במהלך הלימודים תיעשה באישור בכתב, לפי הנהלים הבית-ספריים.

היעדרות מביה"ס ביום מבחן- כל תלמיד שיעדר ביום מבחן מביה"ס יבחן בתיאום עם **מחנכת הכיתה לאחר אישור הורים**

כתוב.

במקרה של הפרה:

רישום האחור/ היעדרות במזכירות בית הספר וב"סמארטסקול"

שיחת ברור הכרחית ומעקב לטיפול הנושא.

יידוע ההורים

גיבוש תכנית עם התלמיד לחיזוק אחריותו בנושא הנוכחות

הזמנת ההורים לשיחה עם מחנך הכיתה לגיבוש תכנית משותפת למניעת איחורים והיעדרויות מהשיעורים.

התלמיד יושעה מהפסקה אחת או יותר

במקרים חוזרים ביטוי בתעודה

דיווח לפיקוח, לרשות העירונית ולקצין ביקור סדיר

במקרים חוזרים של שוטטות: כינוס ועדה בין-מקצועית בית ספרית שתדון בתפקודו של התלמיד ותבנה תוכנית אישית

שתאפשר תפקוד תקין של לימודיו בבית הספר.

במקרה של היעדרות מלימודים, על התלמיד להשלים את החומר הלימודי (בהתאם), יש לדאוג להבאת אישור מתאים.

5. שמירה על סביבת בית הספר:

יש לשמור על ניקיון הכיתה/ הרחבות/ שטח ביה"ס.

יש לשמור על רכוש בית הספר ועל סביבתו

אין להביא ממתקים, מסטיקים, חטיפים ומשקאות ממותקים או מוגזים.

יש להצטייד בבקבוק מים לביה"ס ולמלאו בזמן ההפסקה. לא תתאפשר יציאה משיעור לצורך זה.

במקרה של הפרה:

שיחת ברור

יידוע ההורים

התלמיד יקבל משימה חינוכית המדגישה את הצורך בשמירה על הניקיון: פרסומת, הסברה, ניקיון המקום שלכלך ועוד.

במקרים חוזרים ביטוי בתעודה



הטלת תשלום או שווה-ערך לתשלום

6. חפצים אישיים בביה"ס:

חל איסור על הבאת חפצים אישיים לביה"ס כגון: כדורים, פלאפונים, חפצים יקרי ערך, משחקים אופנתיים ללא חוקים, הגורמים לסכסוכי תלמידים (פוגים, קלפים, גולות...) **בית הספר אינו אחראי** לנזק שייגרם, לאובדן או לגניבה של חפצים אישיים שאסור להביאם.

במקרה של הפרה:

חפץ שיובא יוחרם לאותו יום.

חפץ שיובא פעמיים יוחרם ויוחזר רק בשיחה עם הורים.

7. שימוש בטכנולוגיה אישית בפעילות פנים וחוץ בית ספרית

השימוש בטכנולוגיה אישית בכלל ובטלפון הנייד בפרט בזמן השיעור ובזמן בחינה אסור, אלא אם ניתנה הנחייה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת ע"י הצוות החינוכי

ככלל יש להשאיר את המכשיר בתיק כשהוא במצב סגור וכבוי ואין להציבו על השולחן בכיתה, אלא אם ניתנה הנחיה לפעילות חינוכית-לימודית מוגדרת ע"י הצוות החינוכי. השימוש במכשיר במהלך פעילות מחוץ לבי"ס יעשה בהתאם להוראת הצוות.

צילום או הקלטה בזמן שיעור באמצעות הטלפון הנייד אסורים בהחלט. אין לצלם אדם שלא בידיעתו ושלא בהסכמתו.

צילום במהלך פעילות חינוכית ייעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי ובתנאי שלא יפגע בכבודו של המצולם ובצנעת הפרט

במקרה של הפרה:

שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה.

עדכון ב"סמארטסקול"

הפקדת המכשיר במזכירות בית הספר או בחזר המנהל במקום קבוע, נעול ובטוח.

החזרת המכשיר תעשה בסוף יום הלימודים לידי התלמיד או לידי הוריו.

יידוע ההורים ואזהרה בכתב.

במקרה של שימוש חוזר בטלפון הנייד:

הזמנת הורים

התייחסות בתעודה בסעיף התנהגות

כתיבת עבודה בנושא.

פגיעה מקוונת דיגיטאלית: פגיעה מילולית, הפצת שמועה חד פעמית באמצעים דיגיטליים.

במקרה של הפרה:

שיחת בירור עם התלמידים המעורבים

יידוע הורים

ביטוי בתעודה בסעיף התנהגות

פגיעה מקוונת מתמשכת באמצעים דיגיטליים: חרם מתמשך, הפצת תכנים פרטיים מביכים ומבזים לרבות צילומים או

הקלטות, איום ואיום בהפצה.

במקרה של הפרה:

שיחת בירור עם התלמידים המעורבים

יידוע הורים

השעיית התלמיד הפוגע ל 2-4 ימים

ביטוי בתעודה בסעיף התנהגות

ע"פ שיקול דעת המנהל – דיווח למשטרה



8. התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילויות בית ספריות:

ההשתתפות בטקסים ובפעילויות פנים וחוץ בית ספריות היא חלק מתוכנית החובה של בית הספר. הנוכחות וכללי ההתנהגות בכל פעילויות בית הספר מחייבים ויש להקפיד עליהם הקפדה יתרה.

במקרה של הפרה:

שיחה עם התלמיד ואזהרה בעל-פה
יידוע ההורים ואזהרה בכתב
דרישה להתנצלות ולעשייה מתקנת
הזמנת ההורים לשיחה

במקרה של התנהגות לא נאותה בטיולים:

א. התניית השתתפות בסיוור / בטיול עתידי בליווי מבוגר.

ב. מניעת השתתפות בפעילות עתידית (וקביעת פעילות חלופית לתלמיד).

9. שמירה על פרטיות בביה"ס:

יש לשמור על פרטיותו של הזולת בביה"ס.

- אין לגעת בגופו של האחר.

- אין לגעת ברכוש האחר ללא רשות.

- יש לכבד את פרטיותם של בנימ/ בנות בשירותים.

- אין להיכנס לחדר מורים ללא רשות.

- חל איסור חמור על צילום, הקלטה והפצה בשטח ביה"ס ללא אישור.

במקרה של הפרה:

תיערך שיחה עם התלמיד והכנת עבודה בהתאם.

הוריו של התלמיד יודעו.

יימסר דווח לגורמים מקצועיים, על- פי שיקול דעת של הצוות.

תופעל השעיה, על- פי שיקול דעת חינוכי.

10. התנהגויות סיכון: איסור עישון ואלכוהול:

חל איסור עישון.

השימוש בנרגילה דינו כעישון.

חל איסור חמור על הבאת משקאות חריפים לביה"ס ולפעילויות חוץ-בית ספריות ועל שתייתם.

במקרה של הפרה:

שיחת בירור ויידוע ההורים.

הטלת מטלה חינוכית הקשורה לתופעה.

הזמנת התלמיד בליווי הוריו לשיחה.

הורדת ציון בסעיף התנהגות.

11. שמירה על מוגנות התלמידים בביה"ס:

זכותו של כל תלמיד למוגנות בביה"ס.

בזמן ההפסקה:

יש לצאת לחצר בצורה מסודרת ושקטה.

אחראי מפתח ינעל את הכיתה.

בתוך מבנה ביה"ס – אסור לרוץ! (בלובי , במדרגות, ברחבות)



אין לדחוף אחד את השני במדרגות!

חל איסור מוחלט על שהייה ברחבות בהפסקה.

העלייה והירידה במדרגות תעשה בצורה מסודרת בצד ימין (לפי החיצים)
בתנאי מזג אוויר מיוחדים: תלמידים יישארו בכיתות בהשגחת המורה.

חל איסור על המצאות תלמידים בשטח ביה"ס בתום יום הלימודים ללא השגחה.
יש להתפנות לשירותים בזמן ההפסקה.

חל איסור מוחלט על שימוש באלימות:

1. אלימות פיזית: בעיטה, נשיכה, דחיפה, צביטה, סטירה, מכה, פגיעה באמצעות חפץ, יריקה, חניקה, טריקת דלת.
2. אלימות מילולית: התגרריות, מילות גנאי, קללות, איומים.
3. חרם והסתה.
4. הצקות, השפלה ומעשה בריונות..
5. גניבה.
6. התחצפויות למבוגרים ולצוות ביה"ס.

במקרה של הפרה:

הרחקה בין פוגע לנפגע.
תיערך שיחת בירור עם התלמיד / ועם הוריו .
תיעוד האירוע
יידוע מנהלת ביה"ס.
התלמיד יכתוב מכתב התנצלות.
בניית תכנית חינוכית התנהגותית, אישית או כיתתית.
השעיה מיום לימודים אחד עד שניים.
במקרים חוזרים ביטוי בתעודה.

תקשורת בין הורים לצוות ביה"ס:

הרינו להביא לידיעתכם כי:

פנייה למורים מתאפשרת בשעת קבלת הורים ובתאום מראש בלבד.

שיחה טלפונית תעשה בשעות המוסכמות על המורה ובהתאם לפרסום הקיים בביה"ס.

חל איסור מוחלט על אורחים המבקרים בביה"ס לפנות/ לפגוע/ להתערב כלפי תלמידים או מורים מכל סיבה שהיא. הורה שיתפרץ על תלמיד או על מורה בביה"ס יוזמן לבירור עם מנהלת ביה"ס, להבהרת הנהלים. (עפ"י חוק)



אישור קריאת תקנון מ"ס "שריד" ל"ת"פ

לכבוד הצוות החינוכי בבית ספר :

תקנון בית הספר מופיע במלואו באתר ביה"ס בכתובת : [/http://sarid.schooly.co.il](http://sarid.schooly.co.il)
המסמך מציג את סעיפי התקנון כפי שגובשו ע"י צוות ביה"ס בשיתוף תלמידים והורים, ומהווה תשתית של עקרונות להתנהלות בחיי השגרה של בית הספר.
במסמך מפורטים כללי ההתנהגות המצופים והליכי ההתערבות במקרים של הפרת כללים אלו.
חשוב לציין כי המסמך קיבל אישור של משרד החינוך והסעיפים בו נגזרים מחוזר מנכ"ל.
המסמך המלא מתייחס בצורה מפורטת לסעיפים הבאים:

1. הופעה בתלבושת אחידה.
2. כללים להתנהגות בזמן שיעור.
3. ציות להוראות של צוות ביה"ס.
4. נוכחות ועמידה בזמנים.
5. שמירה על סביבת ביה"ס.
6. איסור הבאת חפצים אישיים לביה"ס.
7. שימוש בטכנולוגיה אישית בפעילות פנים וחוץ בית-ספרית.
8. התנהגות והשתתפות בטקסים ובפעילות בית-ספרית.
9. שמירה על פרטיות בבית-הספר.
10. שמירה על מוגנות התלמידים בביה"ס.

אנו מאמינים כי הקפדה על התנהלות בית ספרית על פי התקנון, יתרום לטיפוח תרבות ואקלים מיטבי בבית ספרנו.

לאחר קריאה מעמיקה ולמידת התקנון נבקש את התייחסותכם בכתב:

לכבוד מחנכת הכיתה _____ תאריך: _____

הרינו מאשרים בזאת כי קראנו את התקנון הבית ספרי ואת נהלי האכיפה שנקבעו.

אנו מתחייבים למלא אחר הנדרש ולסייע בידי ילדינו לקיים את הנהלים שנקבעו.

שם התלמיד/ה: _____ כיתה: _____

חתימת התלמיד/ה: _____ חתימת ההורים: _____